**商务谈判文件**

**项目名称**

**厦门市仙岳医院工会委员会职工足球场租赁**

**采购人：厦门市仙岳医院工会委员会**

**2024年03月**

**目 录**

第一章 商务邀请函 3

第二章 供应商须知 5

第三章 项目内容及服务要求 20

第四章 采购合同 23

第五章 响应文件格式 26

## 第一章 商务谈判邀请函

【**厦门市仙岳医院工会委员会**】对【**厦门市仙岳医院工会委员会职工足球场租赁】**进行**商务谈判**，现邀请合格供应商前来报价。

一、采购项目主要内容：具体见附件采购项目一览表。

二、 商务谈判文件获取方式：即日至2024年 3 月 15 日(节假日除外)[上午9：00-11：30，下午14：30-17：00]（北京时间）在 本招标公告附件下载 获取采购文件。

三、报价截止时间：

**2024年 3 月 18 日下午15:00**（北京时间）前，将密封好的响应文件交到厦门市仙岳医院行政楼5楼会议室**，**逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

四、其它：供应商在规定时间内将报价文件交到项目联系人，并且携带本人身份证原件参加商务谈判。

五、采购项目一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数量 | 主要技术规格 | 交付地点 | 服务期 |
| 厦门市仙岳医院工会委员会职工足球场租赁 | 1项 | 详见第三部分技术规格及要求 | 采购人指定地点 | **1年** |

注：

1、供应商按合同包报价，对同一合同包内所有品目号内容报价时必须完整，否则作无效报价处理。

2、响应文件一式叁份，每页均需加盖公章。

**第二章 供应商须知**

| 序号 | 编 列 内 容 |
| --- | --- |
| 1 | 1、合格的报价人：  （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；响应供应商是法人或者其他组织的应提供营业执照等证明文件。  （2）响应供应商代表应提供身份证有效复印件（正反面均需复印），响应供应商代表若不是企业法定代表人的应同时提供企业法定代表人的授权书原件。  （3）最近一期（季度或年度）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；  财务状况报告指提供会计师事务所出具的上一年度或上一季度财务审计报告，至少包括“资产负债表、利润表、现金流量表”；或者提供开户许可证和报价截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明；或者提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。  依法缴纳税收（提供投标截止时间前六个月任一个月的依法缴纳税收的凭据；或者提供依法免税的相应证明文件）和社会保障资金的相关材料（提供报价截止时间前六个月任一个月的依法缴纳社会保障资金的凭据；或者提供依法不需要缴纳社会保障资金的相应证明文件）；若响应供应商因新注册成立等原因无法提供上述证明材料的，应在响应文件中提交如实的情况说明。  **备注：根据厦财采〔2021〕5号文件要求，响应供应商在响应文件中无需再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料，改为采取“信用承诺制”，响应供应商提供资格承诺函（格式见附件）的即可参加采购活动，取消本采购文件中要求提供“财务状况报告、依法缴纳税收证明材料、依法缴纳社会保障资金证明材料”的条款。响应供应商应当遵循诚实信用原则，不得作虚假承诺。响应供应商承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。本采购文件其他章节的内容与本条款要求不一致的，以本条款要求为准。响应供应商应按附件格式要求提供资格承诺函。响应供应商可自行选择是否提供资格承诺函，若不提供资格承诺函的，应按采购文件上述要求提供相应的证明材料。**  （4）供应商需书面声明参加本项目前3年内无行贿犯罪记录，不满足要求的供应商将不推荐为成交候选供应商。  （5）供应商需提供中国政府采购网失信信息查询结果截图，有失信信息记录且在禁止参加采购活动处罚期间内的供应商不能成为合格供应商。  （6）供应商需提供中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn）查询结果。不满足要求的供应商将取消成交候选资格，认定为不合格响应供应商。  （7）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。  2、本项目拒绝联合体谈判响应。 |
| 2 | 报价有效期：报价截止期结束后**90**个日历日。  有效期不足将导致其报价被拒绝。 |
| 3 | **响应文件递交地址：** 厦门市仙岳医院行政楼5楼会议室  **报价截止时间： 2024年 3 月 18 日 15 : 00 时**  **项目联系人： 林工 ，0592- 5392501** |
| 4 | 商务谈判保证金：  **本项目不收取商务谈判保证金。** |
| 5 | **确定成交原则：**  **A、由采购单位组织商务谈判小组进行综合评审，按照满足采购需求且服务内容、场地报价最优等原则确定1家成交供应商。**  B、成交供应商未在规定时间内与采购单位签订合同的、或者被确定为成交供应商后明确表示放弃成交的，采购单位有权按照成交候选供应商的排序重新确定成交供应商，亦有权重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。 |
| 6 | **重要提示：**  **交通拥堵，递交报价文件请提前做好准备。在规定的报价截止时间之后送达的报价文件将被拒收，敬请谅解。** |

## 

## 一、说明

1. 适用范围

1.1 本商务谈判仅适用于商务谈判邀请中所叙述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购单位”系指组织本次商务谈判活动的采购人。

2.2 “采购人”系指本次本项目的业主方。

2.3 “供应商”系指购买了本商务谈判文件，且已经提交或者准备提交本次响应文件的供货商或服务商。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力提供本商务谈判文件所述货物及服务的，符合本商务谈判规定资格要求的境内供货商或服务商均可能成为合格的报价供应商。

3.2 供应商应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个供应商只能提交一个响应文件。如果供应商之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目商务谈判：

（1） 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

（2） 母公司及其直接或间接持股50％及以上的被投资公司；

（3） 均为同一家母公司直接或间接持股50％及以上的被投资公司。

3.4 供应商不得与本次采购项目项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。对于信息系统建设项目，受托为整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务的供应商及其附属机构，不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动。

3.5 本项目不接受联合体形式的报价。

3.6 供应商存在下列情形之一的，将被认定为串通围标行为并作无效报价处理：

1. 不同供应商的报价文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；
2. 不同供应商的法定代表人、委托代理人等由同一单位缴纳社会保险的；
3. 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）供应商的企业资料参与资格审查、领取采购资料，或代表两个以上（含两个）供应商参加采购答疑会、交纳或退还报价保证金的；
4. 有关法律、法规或规章规定的其他串通围标行为。

4. 报价费用

4.1 供应商自行承担其响应商务谈判所涉及的一切费用。不论商务谈判结果如何，“采购人”、“采购人”均无义务和责任承担这些费用。

## 二、商务谈判文件

5. 商务谈判文件的组成

5.1 商务谈判文件用以阐明所需货物及服务商务谈判程序、内容和合同主要条款。商务谈判文件由下述部分组成：

（1） 商务谈判邀请

（2） 报价供应商须知

（3） 项目内容及要求

6. 商务谈判文件的澄清

6.1 供应商对商务谈判文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按商务谈判邀请中载明的时间、地址按照商务谈判文件提供的样式以书面的形式通知采购人。采购人将视情况在原采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清内容为商务谈判文件的组成部分。

7.商务谈判文件的修改

7.1采购人可主动或依报价供应商要求澄清的问题而修改商务谈判文件，但应当在原信息发布媒体上发布更正公告。该修改内容为商务谈判文件的组成部分，对报价供应商具有约束力。供应商可查询相关网站内容也可向采购人索取书面修改文件。供应商在收到该文件后应以书面形式予以确认，否则视为收悉。供应商编制报价文件时被视为已考虑了上述修改。

7.2 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑报价文件的修改，采购人可酌情推迟商务谈判截止时间。

7.3答疑文件、补充通知、修改通知将构成商务谈判文件的一部分，对商务谈判双方均有约束力；答疑文件、补充通知、修改通知与商务谈判文件不一致的部分及内容以前者为准；答疑文件、补充通知、修改通知内容不一致，以最后一次发出的为准。

## 三、响应文件的编写

8. 要求

8.1 供应商应仔细阅读商务谈判文件的所有内容，按照商务谈判文件的要求提交报价文件。响应文件应对商务谈判文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其报价将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，采购人不接受有任何可选择性的报价，每一种货物（或服务）只能有一个报价。

9. 响应文件语言

9.1 响应文件应用中文书写。响应文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 响应文件的组成

响应文件应包括但不限于本商务谈判文件第四章《报价文件格式》的内容。

11. 报价有效期

11.1响应文件从供应商须知前附表所规定的报价截止期之后开始生效，在报价供应商须知前附表所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其报价文件被拒绝。

12. 响应文件的格式

12.1 供应商须编制由本须知第10条规定文件组成的报价文件正本一份，副本一份及响应文件电子版光盘1张，正本必须用A4等标准幅面纸张打印装订（相关证明材料可以按商务谈判文件要求直接使用有效的且加盖报价供应商公章的原件、复印件或资料彩页等），副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

12.2响应文件应由供应商的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

12.3 除非有另外的规定或许可，报价使用货币为人民币。

12.4 供应商应提交证明其拟供货物（或服务）符合商务谈判文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物（或服务）主要技术性能的详细描述。

12.5 响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖供应商公章。

12.6 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购人的指示进行的，或者是为改正供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由法定代表人或授权代表签字证明或加盖校正章或公章。

12.7 未按本须知规定的格式填写响应文件、报价文件字迹模糊不清的，其报价将被拒绝。

12.8 供应商应将上述文件按顺序胶装或装订成册、打印页码，并编列响应文件目录、资料清单。由于装订不规范或编排顺序混乱而导致响应文件被误读或漏读，该供应商可能将因此承担不利的评审结果或该报价可能被视为无效报价。

## 四、响应文件的提交

13. 响应文件的密封、标记和递交

13.1 供应商应将响应文件正本和全部副本分别用信封密封，并标明项目编号、供应商名称、货物名称及“正本”或“副本”字样。响应文件未密封将导致其报价被拒绝。

13.2 每一信封密封处应注明“于 之前（指商务谈判邀请中规定的报价日期及时间）不准启封”的字样，并加盖供应商公章或由报价代表签字。

13.3 如果响应文件由邮局或专人送交，供应商应将响应文件按照本须知第13.1条至第13.2条的规定进行密封和标记后，按供应商须知前附表注明的地址送至接收人。

13.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购人将不承担由此造成的对报价文件的误投或提前拆封的责任。

13.5 响应文件应在商务谈判邀请中规定的截止时间前送达，迟到的报价文件为无效报价文件，将被拒收。

13.6 供应商在报价截止时间前，可以对所提交的响应文件进行修改或者撤回，并书面通知采购人。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

13.7 报价截止时间前提交的样品或样机，供应商须于成交公告后一个工作日内领回（第1成交候选人的样品应由采购人标识，由报价供应商送交采购代理单位），逾期未领回时发生的样品或样机破损或丢失，由供应商负责。特殊情况无法及时领回时，供应商应提前与采购人协商解决。

## 五、响应文件的评估和比较

14． 报价时间

14.1 在报价供应商须知前附表中所规定的时间、地点报价（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15. 响应文件的初审

对所有供应商的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照商务谈判文件的要求和条件进行。凡有下列情况之一者，响应文件将被视为未实质性响应商务谈判文件要求（即无效报价）：

1. 响应文件未按商务谈判文件要求提交必须材料的；
2. 响应文件未按照本须知的规定进行密封、标记的；
3. 响应文件未按规定由报价供应商的法定代表人或其授权代表签字；
4. 非法定代表人的签字人未在报价文件中提供经法定代表人签字并加盖供应商公章的有效授权委托书的；
5. 响应文件主要内容（如报价文件、报价一览表等）未加盖供应商公章；
6. 供应商未按规定提交报价保证金的；
7. 供应商的报价有效期不满足商务谈判文件要求的；
8. 商务谈判内容与项目内容及要求有重大偏离或保留的；
9. 供应商提交的是可选择的报价；
10. 供应商未按规定进行分项报价；
11. 供应商提交的最终报价超过采购预算或控制价；
12. 供应商报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的；
13. 响应文件中提供虚假或失实资料的；
14. 响应文件不符合商务谈判文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、供货期要求等）；
15. 响应文件不满足商务谈判文件中带\*条款要求的；
16. 供应商的技术、商务报价方面明显复制商务谈判文件要求的；
17. 采购人根据具体项目的情况对的实质性要求作特别的规定。

商务谈判小组决定商务谈判的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

16. 响应文件的澄清

16.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，商务谈判小组将不再要求供应商作出澄清、说明或者补正，其报价将被视为无效报价。

17. 比较与评价

17.1 商务谈判小组将按报价供应商须知前附表所述评审方法与标准，对合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

17.2 若供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，供应商应按商务谈判小组要求作出书面说明并提供相关有效证明材料，不能合理说明或不能提供相关有效证明材料的，可作无效报价处理。

## 六、成交与签订合同

18. 成交准则

18.1 最低报价不作为成交的保证。

18.2 推荐情况

18.2.1供应商的响应文件符合商务谈判文件要求，按商务谈判文件确定评审方法、标准，经商务谈判小组评审并推荐成交候选供应商。

18.2.2出现供应商有串通哄抬价格嫌疑，或出现影响采购公正的违法、违规行为，或因重大变故采购任务取消的，商务谈判小组可以作出不予推荐成交候选供应商、商务谈判失败的决定。

18.3采购人在五个工作日内，按照评审结果推荐成交候选人顺序确定拟报价成交人。

18.4.1 采购人可以要求拟成交候选人提供响应文件中复印件的原件进行核对,以及审查拟成交候选人的供应商资格、信誉、生产条件、产品技术状态、性能以及在不违背相关法律法规规定的其它采购人认为有必要了解的问题。

18.4.2接受质询的成交候选人必须如实回答询问或接受采购人的考察，并提供所需的有关资料。

18.4.3如果成交候选人未在结果公告后的5个工作日内配合采购人办理18.4.1款项的内容,或无能力履行合同，其报价将被拒绝，采购人将对第二成交候选人做类似审查，并将审查结果报商务谈判小组讨论按相关规定处理。

19. 成交通知

19.1 结果确认后，采购人将在刊登本采购项目信息公告的媒介上对成交结果进行公告，同时采购人向成交人发出成交通知书。成交通知书对采购人和报价成交人具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人放弃成交，应当承担相应的法律责任。

报价供应商对成交公告有异议的，应当在成交发布之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。采购人、采购人应当在收到报价供应商书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。

质疑供应商对采购人、采购人的答复不满意或者采购人、采购人未在规定时间内答复的，可以在答复期满后15个工作日内书面向财政部门提出投诉。

供应商未在上述规定的时间内提出质疑的,之后，其提出质疑将被拒绝。

20. 签订合同

20.1 采购人、成交人应当在成交公告发出之日起30日内，根据商务谈判文件确定的事项和报价成交人报价文件，签订合同。双方所签订的合同不得对商务谈判文件和成交人响应文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属成交人责任的，采购人将没收其报价保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与报价成交人签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

20.2 商务谈判文件、商务谈判文件的修改文件、成交人的响应文件、补充或修改的文件及澄清等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与合同一并作为本商务谈判文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

## 第三章 项目内容

## 一、项目概况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 服务要求 | **服务期** |
| 厦门市仙岳医院工会委员会职工足球场租赁 | 详见服务要求 | **1年** |

## 服务要求

1. 总体要求：为开展厦门市仙岳医院全体员工全民健身计划，拟通过采购的方式成交1家服务商提供职工足球场地。
2. 需求时间：52周，每周固定训练一次，租赁7人制足球场一块，每次时长2个小时。
3. 成交服务商需提供固定的场地。

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **厦门市仙岳医院工会委员会职工足球场租赁要求** |
| 场地规格 | 符合七人制足球场常规标准（参考如下）： 长度：大约在45至75米之间变化 宽度：大约在28至56米范围内 球门：足球门的尺寸为5x2x1.6米（两柱之间相距5米，高度2米，前后距1.6米） 区域划分：设定有球门区域、中场区域、罚球点、开球点等 |
| 场地设施 | 场地质量：人工草地定期维护，灯光充足。 便利设施:配备更衣室、洗手间等，且清洁卫生良好；提供饮水设备及休息区。 其他设施：具备举办相应比赛的能力，如音响、记分牌等。 |
| 交通便利 | 距离：场地距离仙岳医院在6公里内，提供充足停车场地，且停车费用可以提供减免。 交通：场地附件有便利的交通设施。 |
| 其他 | 安全卫生：场地消防设施、应急照明、安全出口符合规范要求；配备必要的急救设备和药品；具备一定的应急能力。 价格：符合标准的商家价格最低入取。 |

**备注：供应商需对服务要求逐条响应，并提供方案及佐证材料。**

## 三、商务响应要求

1、供应商需具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2、供应商需具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3、供应商需有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4、供应商需提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5、供应商需符合法律、行政法规规定的其他条件。

6、本采购项目拒绝联合体参加。

**备注：以上证明文件原件备查。**

## 四、报价要求

1、本次采购项目为整体采购，供应商应对所有项目内容进行报价不得拆分。供应商只能提供一套报价方案，采购人不接受任何有选择性报价。响应文件应完整，包含采购文件中约定的所有内容。

2、供应商单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

3、该项目为交钥匙项目，在完成实施过程中所需响应文件未提及的、项目完成必备设备（含辅材)由供应商提供，保证项目顺利实施完成。

4、**本项目的采购预算为人民币2.964万元，采购预算为总报价的最高限价，总报价超过采购预算的属无效报价。**

5、供应商应一次报出不得更改的价格。采购人不接受有任何可选择性的报价。

## 五、合同签订

1、供应商在接到通知后与采购人签订合同。

2、采购人的采购文件、供应商的响应文件为签订合同的依据。

## 六、验收条件及标准

1、验收依据：采购人根据商务谈判通知书、成交供应商的响应文件、合同及中华人民共和国有关标准进行验收。

2、验收过程所发生的一切费用由成交供应商承担。

## 七、其他要求及说明

1、供应商应依据要求作出承诺并履行职责，承诺不得将所有服务内容的任何部分分包、转包出去、否则视为违约。如有违约，采购人有权解除协议并相应追究违约方的违约责任。

2、供应商应依据采购文件要求及商务谈判文件所作承诺履行职责，如有违约，采购人有权根据协议、合同采取措施保证本次采购项目的顺利进行，并相应追究违约方的违约责任。

3、供应商认为有利于采购人的其它优惠条款应单独列明。

4、成交供应商若有其它方面的优惠条件，可在报价文件中注明。

5、报价有效期不少于90天，否则其报价将被视为无效。

**第四章 采购合同**

|  |
| --- |
| 注释：  本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款， 但不得与采购文件、报价文件的实质性内容相背离。 |

合同号： .

甲方(采购人)： 签定地点：

乙方（成交供应商）： 签定日期： 年 月 日

根据甲方对进行谈判采购（项目编号：）的采购结果，乙方为成交供应商，现依照采购文件、报价文件及有关法律、法规、规章规定的内容，双方达成如下协议：

1、合同标的和合同价格

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 服务商 | 数 量 | 单 价 | 总 价 | 服务期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2、服务地点:

3、项目清单：

4、付款方式与条件：

5、质量要求和技术标准：

6、技术服务、人员培训及技术资料

（技术服务、人员培训及技术资料应按采购文件要求填列。）

7、验收

（项目验收标准和方法应按采购文件要求填列。）验收结果经双方确认后，双方代表必须按规定的验收交接单上的项目对照本合同填好验收结果并签名盖章。

8、质量保证

在服务期内，乙方在接到甲方故障通知后小时内应委派专业技术人员到现场免费提供咨询、维修和更换零部件等服务，并及时填写维修报告（包括故障原因、处理情况及甲方意见等）报甲方备案，若小时内无法排除故障，则应先提供同档次备用机供甲方使用。其中发生一切费用由乙方承担。

9、知识产权：

乙方须保障甲方在使用该服务或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如甲方因此而遭致损失的，乙方应赔偿该损失。

10、违约责任

10.1未按期提供服务的违约责任：

11、违约终止合同

11.1在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在甲方发出的违约通知后30天内（或经甲方书面确认的更长时间内）仍未纠正其下述任何一种违约行为，甲方有权向乙方发出书面违约通知，甲方终止本合同：

11.1.1如果乙方未能在合同规定的期限内或双方另行确定的延期交货时间内交付合同约定的服务。

11.1.2乙方未能履行合同项下的任何其它义务。

12、不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

13、合同纠纷处理方式：因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下任一方式解决：

（ ）向 （甲方所在地）仲裁委员会申请仲裁；

（ ）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

14、其他约定

14.1本采购项目的采购文件、成交供应商的报价文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

14.2本合同未尽事宜，双方另行补充。

14.3本合同一式四份，经双方授权代表签字并加盖公章后生效。甲方、乙方各执一份，送政府采购管理办公室、采购代理机构各备案一份，具有同等效力。

14.4甲方应当自合同签订之日起2个工作日内，将合同在厦门市政府采购网上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

14.5甲、乙双方共同约定，维保期满后自动顺延，每次顺延期限为一年，顺延次数不超过两次，合同条款不变，任一方若需终止自动顺延，应该在合同期满或当次合同顺延期满前30天内，以书面形式通知对方。

甲 方： 乙 方：

单位地址： 单位地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

# **第五章 响应文件格式**

|  |
| --- |
| 注释：  《响应文件格式》是供应商的部分响应文件格式和签订合同时所需文件的格式。供应商应参照这些格式文件制作响应文件。 |

**响 应 文 件**

**项 目 名 称：**

**项 目 编 号：**

**报价供应商名称 ：**

**日 期 ：**

**目 录**

1. 商务谈判响应声明

2. 报价一览表

3. 分项报价表

4. 供应商的资格证明文件

关于资格的声明函

供应商的资格声明

法定代表人授权书、法人营业执照、税务登记证

1. 采购代理服务费承诺书

6. 报价供应商提交的其它资料

**商务谈判响应声明**

致： （采购人）

根据贵方为 （项目名称）的商务谈判通知书，本人 （全名、职务）代表供应商 （供应商名称、地址）提交响应文件正本 份和副本一式 份。

一、我方同意在本项目商务谈判通知书中规定的递交响应文件截止时间起90天内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺，且在此期限期满之前均具有约束力。

二、我方已详细审核全部商务谈判通知书，包括商务谈判通知书修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。我方承诺接受商务谈判通知书中的全部条款且无任何异议。

三、我方承诺我方满足商务谈判通知书中要求的供应商的资格要求的法定条件和特定条件。

四、我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、合法的。我方愿意向贵方提供任何与本项目采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定，按照商务谈判通知书确定的事项签订政府采购合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受商务谈判小组、采购人进一步审查其中任何资料真实性的要求。

七、除商务谈判通知书另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方式：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日**报价一览表**

项目名称： 货币单位：人民币

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同包** | **项目名称** | **数量** | **总价（元）** | **服务期** | **备注** |
| 1 |  | 1项 |  |  |  |
| 总报价（人民币：元） | | 大写： | | | |

**供应商名称（盖公章）：**

**法定代表人或者被授权代表：（签字）**

**时间： 年 月 日**

**分项报价表**

供应商名称(公章)：

项目编号： 货币单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称各分项 | 项目内容 | 数量 | 单位 | 价格 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 报价（合计价） | | |  |  |  |  |

备注：1．该表格式仅供参考，报价供应商可参考以上内容做出详细的分项报价。

2．此表合计总价若与报价一览表有出入，以报价一览表商务谈判价格为准。

**供应商名称（盖公章）：**

**法定代表人或者被授权代表：（签字）**

**时间： 年 月 日**

**供应商的资格证明文件**

**关于资格的声明函**

厦门市仙岳医院工会委员会：

关于贵方 年 月 日 （项目名称）商务谈判邀请，本签字人愿意参加报价，提供商务谈判文件中规定的 （服务内容） ，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1．本签字人确认资格文件中的说明以及报价文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2．我方的资格声明正本一份，副本 份，随报价文件一同递交。

供应商（全称并加盖公章）：

地 址：

邮 编：

电 话/传 真：

供应商代表签字：

**报价供应商的资格声明**

1. 供应商概况：

Ａ．供应商名称：

Ｂ．注册地址：

传真： 电话： 邮编：

Ｃ．成立或注册日期：

Ｄ．法定代表人： （姓名、职务）

实收资本：

其中 国家资本： 法人资本：

个人资本： 外商资本：

Ｅ．最近资产负债表（到 年 月 日为止）。

（1）固定资产合计：

（2）流动资产合计：

（3）长期负债合计：

（4）流动负债合计：

Ｆ．最近损益表（到 年 月 日为止）。

（1）本年（期）利润总额累计：

（2）本年（期）净利润累计：

2．我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格报价供应商资格且我方的报价保证金将不予退还。

（1）具有独立承担民事责任的能力；

　　（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

　　（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

　　（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

　　（5）近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3．最近三年报价货物在国内主要用户的名称和地址：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户名称和地址 | 销售货物名称、规格 | 数量 | 交货日期 | 运行状况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. 法人营业执照、税务登记证见复印件。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日 期： 年 月 日

传 真：

电 话：

**授权书**

厦门市仙岳医院工会委员会：

系我司员工，代表本司参与贵司组织的 项目（项目编号 ）商务谈判活动，全权代表本公司处理本项目的一切事宜，包括但不限于：递交响应文件、签署与项目相关的技术方案变更、服务承诺、报价等文件。报价代表在商务谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本司均予以认可并对此承担责任。报价代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

供应商代表： 性别： 身份证号：

单位： 部门： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码： 电话：

附：法人及供应商代表身份证件复印件正反面

授权方

供应商（全称并加盖公章）：

法定代表人签字：

日 期：

接受授权方

供应商代表签字：

日 期：

**法人营业执照等**

厦门市仙岳医院工会委员会：

现附上由 （填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（注：社会信用代码、提供复印件，需由供应商加盖公章并注明复印件与原件一致。）

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日 期：

资格承诺函

致： *（采购人）*

我单位参与 （*项目名称*） （项目编号： ）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1.我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。

2.我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收的相关证明材料。

3.我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍

说明：1.供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。

2.供应商可删减承诺事项，如删去承诺第1项的，则应按采购文件要求提供财务状况报告。

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

致：厦门市仙岳医院工会委员会

我司承诺：具备履行 （项目名称）项目合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商(盖章)：

法定代表人或授权代表：

日 期：

## 无重大违法失信记录的声明函无行贿犯罪的声明函

**无重大违法失信记录的声明函**

致：厦门市仙岳医院工会委员会

我司郑重声明，在本项目投标响应文件递交截止之日的前三年内， 我单位在经营活动中，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我司在本项目投标响应文件递交截止之日的前三年内，因违法经营被禁止在 年 月 日至 年 月 日期间内参加政府采购活动，至本项目磋商响应文件递交截止之日，该期限已届满，可以参加本次政府采购活动。（若无该情况，本段空格处请磋商供应商自行划斜线）。

如本声明函失实，自愿承担被取消成交资格、被没收磋商保证金等责任。

特此声明！

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

**无行贿犯罪记录的声明函**

致：厦门市仙岳医院工会委员会

我公司郑重声明：本单位在本项目响应文件递交截止之日前三年内无行贿犯罪记录，如本声明函失实，自愿承担被取消成交资格、被没收投标保证金等责任。

特此声明！

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

**信用记录查询结果**

1、由商务谈判小组通过网站查询并打印供应商的信用记录。

2、经查询，供应商参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。

3、供应商应了解投标人自身的信用记录情况。当供应商受到200万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，供应商应在响应文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

**服务方案**

供应商代表签字：

日期：

**人员投入/设备配置说明一览表**

（按所报价合同包下品目号类别分别填写）

供应商名称: 项目编号∶

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 详细资料 | |

供应商代表签字:

日期：

**供应商提交的其它资料**

供应商认为应提交的其他材料， 可在此附件中提交。

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

邮 编： 电 话：

传 真： 日 期：