厦门市仙岳医院

职工[趣味运动会承办第三方](https://www.xmzsh.com/ewebeditor/uploadfile/20190910095927159.doc%22%20%5Ct%20%22https%3A//www.xmzsh.com/_blank)

[招标公告](https://www.xmzsh.com/ewebeditor/uploadfile/20190910095927159.doc%22%20%5Ct%20%22https%3A//www.xmzsh.com/_blank)

因业务需要，我院工会拟组织户外趣味运动会，现需招标承办运动会第三方公司，本项目控制价格: 4.2万元。现公开邀请有意向的企业参加。参与竞标的企业需具有相关资质，并于公示之日起5日内至我院报名。

报名时需提供以下文件：

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 参加竞价谈判的企业供应商代表有效名片 |
| 2 | 企业营业执照复印件（需加盖公章） |
| 3 | 代理人授权书（或者法人身份证复印件） |
| 4 | 具备承办大型趣味运动会的资质证明（需加盖公章） |
| 5 | 提供近三年承办大型趣味运动会相关业绩 |
| 6 | 活动经费预算安排（详细列表，格式见附件） |
| 7 | 服务承诺书 |
| 8 | 近3年内在政府采购活动中没有重大违法记录的书面声明 |
| 9 | 根据招标内容及要求制作应标文件（需现场讲解/展示） |

公示时间: 2024年11 月 5日 至2024年11月11日

  报名地址：厦门市仙岳医院工会

     联系方式: 0592-5392505 杨老师

附件：



[招标内容及要求](https://www.xmzsh.com/ewebeditor/uploadfile/20190910095927159.doc)

**一、项目概况（采购标的）**

1. **项目概况**

1.1本项目包含部分：职工户外趣味运动会的组织服务；采购人授权中标人承办厦门市仙岳医院职工户外趣味运动会的组织。采购人监督中标人按合同要求具体负责运动会的组织实施。

1.2赛事期限：

1.2.1策划筹备期：自合同签订之日起10天内完成策划及筹备并验收合格；

1.2.2执行期：于11月23日完结所有项目。

**2.赛事组织服务内容及要求**

2.1服务内容

2.1.1比赛项目：项目设置由中标人负责策划、提供方案，并经采购人确认后执行。

2.1.2中标人负责策划执行赛事的全过程，包括赛前的筹划、比赛执行（含比赛组织、成绩统计、组织领奖等）、配套活动策划执行等。

2.1.3中标人需先行垫付赛事部分经费，赛事完成后，由采购人成立赛事评估小组对赛事进行审核，审核通过后拨付剩余经费。

2.1.4中标人须负责整个赛事活动的保险。投标人须对此承诺。

2.2服务要求

2.2.1中标人需为整个赛事的规范管理、安全有序的组织、良好比赛氛围的营造，以及比赛的观赏性及完整性提供全程服务。

2.2.2本项目所有赛事必须严格按照相关竞赛规则及采购单位的要求执行。

2.2.3每场比赛须配备符合常规比赛要求的裁判员、比赛监督、竞赛协调，以及足够的场地联络协调、安保等服务保障人员。

2.2.4中标人需为本项目指派一名总负责人与采购人就运动会细节等方面进行适时沟通联系。

2.2.5每场比赛均须配备齐全的比赛用器具、物品（如记分牌、秒表、换人牌、比赛用球等）。

2.2.6为运动员、工作人员等准备点心饮用水或运动饮料。

2.2.7中标人需编印比赛秩序册、成绩册，以及赛事相关证件、小件物料（不干胶、会旗、台签架子等）。

**3.形象设计和宣传服务内容及要求**

3.1服务内容

3.1.1中标人需设计趣味运动会的LOGO、背景板、秩序册、横幅等统一的元素，使趣味运动会场地具有整体性。

3.1.2设计样稿应按照采购人要求进行修改，至确认为止。

3.1.3中标人需对活动场地氛围营造（横幅、标语、海报、板报、彩旗等），活动中影像拍摄视频、图片直播和编辑宣传，进一步扩大影响力，赛后制作运动会花絮手册和视频集锦。

3.1.4赛场常规布置：条幅、指示牌、观众区警戒带、彩旗。

3.2服务要求

3.2.1负责整个活动后勤保障工作：包括场地规划、场地布置、运动会所需道具、场地物品管理、突发事件的应急预案、后勤服务等。

3.2.2负责提供工作人员：包括活动总指挥、主持人员、裁判人员、检录人员、区域引导人员、安保人员等。

**二、商务条件**

1、交付地点：厦门市仙岳医院工会

2、交付时间：

策划及筹备期：自合同签订之日起10天内完成策划及筹备并验收合格；

服务期限：自合同签订之日起至趣味运动会完结并通过整体评估验收。

3、交付条件：验收合格。

5、支付方式：

运动会开完后15个工作日办理全额付款。

**补充说明：**

**6、商务响应要求**

6.1投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

6.2投标人应提供企业履约能力基本情况的说明，及其2021年1月1日至今（以合同签订时间为准）承办大型趣味运动会等类似项目的业绩有效证明文件。

**7、投标报价要求**

7.1本项目为整体招标，投标人必须对招标项目的所有内容进行报价响应，不得对招标内容拆分报价，不完整响应或拆分报价的将导致无效投标。

7.2报价以人民币为货币单位，应分单价、小计和总价。

**7.3本项目设有最高限价，投标报价超过该限价的为无效报价。**

7.4本项目总报价为本项赛事的相关方案设计、宣传、策划、赛事组织、项目运作直至结束所发生的一切费用，包括但不限于赛事组织、器材和场地、裁判员、比赛监督及执行人员的工作补贴，培训、赛事的宣传推广、活动所需设备设施的采购或租赁费用、开展活动须向政府缴交的规费、各职能机构工作运行、评估和服务奖励、税收等。

7.5投标人对本项目只能有一个报价，招标采购单位不接受有选择的报价。

**评分标准**

**1.1 技术分F1（按满分55分打分）**

| 序号 | 评分细则 | 满分分值 |
| --- | --- | --- |
|  | 根据供应商提供的赛前的筹划方案进行评价：是否具体完整、详细、可行性强。满足要求的，得4-5分；基本可行的，得1-3分；其他视情况不得分。 | 5 |
|  | 根据供应商提供的比赛执行方案（含比赛组织、成绩统计、组织领奖等）、进行评价：是否具体完整、详细、可行性强。满足要求的，得4-5分；基本可行的，得1-3分；其他视情况不得分。 | 5 |
|  | 根据供应商提供的配套活动策划执行方案进行评价：是否具体完整、详细、可行性强。满足要求的，得4-5分；基本可行的，得1-3分；其他视情况不得分。 | 5 |
|  | 根据供应商提供的活动后勤保障工作（包括场地规划、场地布置、运动会所需道具、场地物品管理、突发事件的应急预案、后勤服务等）进行评价：是否具体完整、详细、可行性强。满足要求的，得4-5分；基本可行的，得1-3分；其他视情况不得分。 | 5 |
|  | 根据供应商提供的宣传服务方案进行评价：是否具体完整、详细、可行性强。满足要求的，得4-5分；基本可行的，得1-3分；其他视情况不得分。 | 5 |
|  | 根据供应商设计的运动会的LOGO、背景板、秩序册、横幅等元素进行评价：是否可满足宣传需求、有创意、有感染力等。满足要求的，得5分，基本满足得2分；未提供相关内容或提供的类别不完整的不得分。 | 5 |
|  | 根据供应商设计的活动场地氛围营造（横幅、标语、海报、板报、彩旗等）进行评价：是否可满足宣传需求、有创意、有感染力等。满足要求的，得4-5分；基本可行的，得1-3分；其他视情况不得分。 | 5 |
|  | 根据供应商提供的活动场地进行评价：是否符合活动需求、方便职工出行前往、停车位是否充足等。满足要求的，得4-5分；基本可行的，得1-3分；其他视情况不得分。 | 5 |
|  | 根据供应商拟投入本项目的器材设备的数量、类别、质量进行评价。满足要求的，得4-5分；基本可行的，得1-3分；其他视情况不得分。 | 5 |
|  | 根据供应商拟投入本项目的工作人员的数量、资历、经验进行评价。满足要求的，得4-5分；基本可行的，得1-3分；其他视情况不得分。 | 5 |
|  | 供应商为本项目配置专门的客户经理，对接全流程沟通、满意度调查、客户投诉处理等；满足要求的，得5分，未提供相关内容或提供的类别不完整的不得分 | 5 |
| **说明：供应商应如实表述其响应服务的技术指标，如供应商复制采购文件的技术要求作为其响应文件组成内容的，磋商小组将对其作出不利的评审。供应商应在响应文件中提供相应的证明材料（若为复印件应加盖供应商公章，原件备查）并标注对应关系，否则磋商小组不予给分。** |

**1.2 商务分F2（按满分15分打分）**

| 序号 | 评分细则 | 满分分值 |
| --- | --- | --- |
|  | 根据供应商近3年（以合同签订时间为准）类似项目的经营业绩的有效证明文件进行评价，有效证明文件包括下列材料之一：①中标（成交）公告（提供相关网站中标（成交）公告的下载网页及其网址）；②中标（成交）通知书复印件；③采购合同文本复印件；④能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件。以上材料要求原件备查，如未按照招标文件要求提供该项业绩完整资料的，对该项业绩将不予采信。 | 3 |
|  | 根据供应商近3年承办大型趣味运动会相关业绩进行评价。在0-3分之间评价。 | 3 |
|  | 根据供应商针对本项目提出的对采购人有利的合理化建议（具体指：节约时间、人员、经费成本的建议）进行评价，所提的建议合理、充分的得5分；合理性一般的得3分；不合理的不得分。 | 3 |
|  | 根据供应商针对本项目提出的对采购人有利的合理化建议（具体指：内容更具感染力，更便于组织拍摄等）进行评价，所提的建议合理充分的得5分；合理性一般的得3分；不合理的不得分。 | 3 |
|  | 供应商2021年至今所完成的类似项目，获得业主单位认可其服务的项目（表扬、致谢、感谢等），每提供一份业主认可评价证明得1分，满分3分。投标人需提供业主单位盖章的相关证明材料复印件，否则不得分。 | 3 |
| **供应商应在响应文件中提供相应的证明材料（若为复印件应加盖供应商公章，原件备查）并标注对应关系，否则磋商小组不予给分。** |

　**1.3 价格分F3（按满分30分评分）**

满足采购文件要求且有效标评审价最低的投标人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照公式：磋商报价得分=30×磋商基准价/投标人的评审价

**2.供应商综合得分= F1＋F2＋F3**