**厦门市仙岳医院**

**医师节户外团建活动承办[第三方](https://www.xmzsh.com/ewebeditor/uploadfile/20190910095927159.doc" \t "https://www.xmzsh.com/_blank)**

**[招标公告](https://www.xmzsh.com/ewebeditor/uploadfile/20190910095927159.doc" \t "https://www.xmzsh.com/_blank)**

**一、项目概况**

为展现《德馨于行，技精于勤》的主题精神，展示医师在医疗服务中的专业精神，增强医师责任感和急救能力，提升公众的健康意识，我院拟开展医师节户外团建活动项目。本项目总预算8.76万元。现邀请符合资质的企业参与。

**二、报名说明**

（一）请具备资质的企业，将报名材料（详见“供应商资格及资料要求”）报送我院设备物资部审核，报名资格时间截止：**自公告之日发布起5个工作日内，截止17：30**，逾期不予受理。

（二）供应商资格及资料要求

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **资料清单** |
| 1 | 目录 |
| 2 | 参与竞标企业供应商代表有效名片 |
| 3 | 法定代表人授权书原件及身份证复印件（双面）（加盖公章） |
| 4 | 参与竞标企业营业执照复印件（加盖公章） |
| 5 | 提供财务状况报告(财务报告、或资信证明）以及近三个月依法缴纳税收证明材料 |
| 6 | 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |
| 7 | 2022年1月至今类似业绩（其他单位中标资料，内容包括中标通知书、招标参数及采购合同文本复印件） |
| 8 | 针对本项目的策划方案一份（ppt格式） |
| 9 | 服务人员配置及服务承诺书 |
| 10 | 报价单一份 |
| 11 | 根据评分细则完全响应的文件一份 |
| 备注：以上1-11项均为必备文件。内容按顺序排列，并注明页码，全部加盖公章。若无法提供该项文件，请在该项所对应的页面上填写情况说明。 | |

1. 项目咨询事宜，请联系项目联系人（陈老师 0592-5392507）。

**三 服务内容及要求**

1. **采购需求**

我院拟开展医师节户外团建拓展活动，活动分两场进行，具体活动日期由采购人通知。预计参与活动人数为300人，据实际参与人数结算。

2.服务期限：自合同签订之日起15天内完成活动策划、筹备、执行并验收合格；

3.结算方式：完成验收后，由乙方开具100%的发票，甲方凭发票全额支付。

**（二）服务内容要求**

1.中标人负责策划并提供符合主题的活动方案，并经采购人确认后执行。

2.中标人负责执行活动方案的全过程，包括含场地规划、场地布置、器材配置、安全检查等前期准备工作，团建活动中的引导、组织、保障，以及配套活动（如有）的策划执行等。

3.中标人需为整个活动的规范管理、安全有序的组织、良好活动氛围的营造，观赏性及完整性提供全程服务。

4.中标人需为本项目指派一名总负责人与采购人就活动细节等方面进行及时沟通联系。

5.每场活动需配备符合常规户外活动要求的工作人员，包括活动总教练（主持人员）、裁判人员、分组协助人员、后勤安保人员等。

6.每场活动需配备齐全的道具物品（如医用级假人、竹竿、尼龙绳、医用急救包等）。

7.每场活动需安排专人进行活动规则讲解，以及提供分组活动相关物件（例如分组袖标、小组定制kt板等）。

8.中标人需对活动场地进行氛围营造，包含设计医院或医师节相关的LOGO、异性板、横幅、主题标语、海报等统一的元素，设计样稿按照采购人要求进行修改，直至确认为止。

9.中标人需负责整个活动的后勤保障工作：包括场地物品、道具的管理，后勤服务等。了解服务过程中可能发生的各种问题和事故，制定完善的应急预案。

10.为参会人员、工作人员准备点心饮用水或运动饮料。

11.根据活动场地需要以及参与人数安排合适、安全的旅游大巴往返接送。车辆需确保每人一个正座，每台车配置一名全程随行的工作人员，驾驶员具备相关的驾驶经验，车辆的行驶证、司机驾照均在有效期内，禁止超载和其他违反交通法规的行为。

12.本项目所有活动必须严格按照户外相关活动规则及采购单位的要求执行。为每批参与的人员购买保险，人员名单必须与保险名单一致。

13.中标人需先行垫付活动部分经费，活动完成后，由采购人成立活动评估小组对活动进行验收，验收通过后拨付剩余经费。

14.中标人须负责整个活动的保险。投标人须对此承诺。

**（三）报价要求**

1.报价清单：（格式不限）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动报价单** | | | | |
| 活动人数： | **预估参与人数300人，分2场进行活动** | | | |
| 服务项目 | 备注 | 单价 | 数量（2次提供） | 金额 |
| **场地管理** | | | |  |
| 场地费 | 场地使用费用、门票（如有）等 |  |  |  |
| 场地布置 | 横幅、手举牌等 |  |  |  |
| 场地管理 | 卫生清扫、物品保管 |  |  |  |
| **活动项目（至少包含5个项目，例如：）** | | | |  |
| 运转乾坤 | 扭转乾坤气膜球（3m直径）5套 |  |  |  |
| 动感五环 | 动感五环（3m\*2.6m）5套 |  |  |  |
| 穿越魔网 | 魔网(3m\*3m)5套、海洋球 |  |  |  |
| 简易担架制作 | 尼龙绳100套、竹竿50套 |  |  |  |
| 应急救护技能 演练 | 急救包75套、医用棉布75套、夹板75套、医用级半身假人\*10套 |  |  |  |
| **工作人员** | | | |  |
| 工作人员 | 主教练，负责整场活动进度、协调 |  |  |  |
| 助教 | 负责团建项目裁判和规则讲解 |  |  |  |
| 后勤管家 | 负责协助现场活动和后勤工作 |  |  |  |
| **其他** | | | |  |
| 大巴车 | 38座位（参考）、往返接送 |  |  |  |
| 一日户外险 | 一日户外保险 |  |  |  |
| 其他增值服务 | （如有） |  |  |  |
| 总价 |  | | | |
| 优惠价 |  | | | |
| 人均价 |  | | | |
| 备注： | **最终结算按实际参与人数结算** | | | |

2.本项目为整体招标，投标人必须对招标项目的所有内容进行报价响应，不得对招标内容拆分报价，不完整响应或拆分报价的将导致无效投标。

3.本项目总报价为本项活动的相关方案设计、策划、活动组织、项目运作直至结束所发生的一切费用，包括但不限于器材和场地、教练裁判员、监督及执行人员的工作补贴，活动的宣传推广、活动所需设备设施的采购或租赁费用、开展活动须向政府缴交的规费、各职能机构工作运行、评估、税收等。

4.报价以人民币（元）为货币单位。

三、评分标准

（一）本次评标采用综合评分法；由评审小组成员独立对每个有效响应的文件进行评价打分，取算数平均值作为该供应商的最后得分，按四舍五入原则精确到小数点后两位。将各有效供应商的综合得分由高到低顺序排列，排名第一的供应商为第一中标候选人。

（二）评分细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分标准 | 满分分值 |
| F1、价格部分（30分） | | |
| 1 | 满足招标要求的最低投标价为基准价，其价格为满分，其他投标人的价格按公式计算：报价得分=30×（基准价/投标报价）。四舍五入保留2位小数。 | 30分 |
| F2、技术部分（55分） | | |
| 2 | 根据供应商提供的设计方案进行评价： | 5分 |
| 1.方案主题明确、细节完整、可行性强，符合采购人的实际情况，且具有针对性，得5分； |
| 2.方案较符合主题，基本符合采购人的实际情况，可行性一般，得3-4分； |
| 3.方案不符合采购人的实际情况，无针对性，可行性较差的，得1-2分； |
| 4.不提供方案不得分。 |
| 3 | 根据供应商提供的执行方案（包含项目设置、时间统筹、流程衔接、成果展示等）进行评价： | 5分 |
| 1.设置合理、具体完整、执行流畅、满足要求的，得5分 |
| 2..设置较合理、执行基本流畅、基本满足要求的，得3-4分 |
| 3.设置不合理、安排无序，无法满足要求的，得1-2分 |
| 4.不提供方案不得分。 |
| 4 | 根据供应商提供的设计方案中的活动项目进行评价： | 5分 |
| 1.活动项目创意新颖，操作性佳，契合活动主题，得5分； |
| 2.活动项目创意一般，操作性良好，基本符合活动主题，得3-4分； |
| 3.活动项目创意较差，不符合活动主题，不提供备选方案，得1-2分； |
| 4.不提供方案不得分。 |
| 5 | 根据供应商提供的活动项目的备选方案进行评价：每提供一个方案得1分，满分5分，不提供不得分。 | 5分 |
|
| 6 | 根据供应商提供的活动后勤保障工作进行评价，同时包含场地规划、场地布置、器材配备、突发事件的应急预案，接驳大巴配置，完全满足活动得5分，缺少一项扣1分，不提供不得分。 | 5分 |
| 7 | 根据供应商设计的活动场地主题氛围营造（横幅、标语、海报等）进行评价：完全满足宣传需求、有创意、有感染力的，得4-5分；基本可满足宣传需求、创意一般、感染力一般得1-3分；其他视情况不得分。 | 5分 |
| 8 | 根据供应商拟投入本项目的器材的数量、质量进行评价：完全满足要求的，得4-5分；基本满足要求的，得1-3分；其他视情况不得分。 | 5分 |
| 9 | 根据供应商为本项目配置的客户经理资质、经验进行评价（需提供证明）：   1. 客户经理经验丰富，策划并执行同类型项目数超过5个（含），得5分 2. 客户经理经验较丰富，策划执行同类型项目数2-4个，得2-4分；其他视情况不得分。 | 5分 |
| 10 | 根据供应商拟投入本项目的工作人员的数量、资历、经验进行评价。满足要求的，得4-5分；基本可行的，得1-3分；其他视情况不得分。 | 5分 |
| F3、商务部分（15分） | | |
| 11 | 根据供应商针对本项目提出的对采购人有利的合理化建议进行评价，具体包含：节约时间、人力、经费成本、活动内容更利于团建协作等方面的建议，所提的建议合理、充分、有效得5分；合理性一般的得3分；不合理的不得分。 | 5分 |
|
| 12 | 根据供应商2022年1月至今（以合同签订时间为准）类似项目的经营业绩的有效证明文件进行评价，每提供一份业绩得1分，满分5分。有效证明文件包括下列材料之一： ①中标（成交）公告（提供相关网站中标（成交）公告的下载网页及其网址）； ②中标（成交）通知书复印件； ③采购合同文本复印件； ④能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件。 （以上材料要求原件备查，如未按照招标文件要求提供该项业绩完整资料的，对该项业绩将不予采信。） | 5分 |
|
| 13 | 供应商2022年1月至今所完成的类似项目，获得业主单位认可其服务的项目（表扬、致谢、感谢等），每提供一份业主认可评价证明得1分，满分5分。投标人需提供业主单位盖章的相关证明材料复印件，否则不得分。 | 5分 |